

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

ПРИКАЗ

27.07 2026

Геническ

№ 745

Об утверждении и введении в действие
Положения о совете обучающихся
ФГБОУ ВО «ХТУ» - «Студенческий совет ХТУ»

В целях реализации государственной молодежной политики, обеспечения учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также развития студенческого самоуправления в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Херсонский технический университет», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ХТУ» и пунктом 4.14, подпунктом 11 пункта 4.20, пунктом 4.23 Устава Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о совете обучающихся ФГБОУ ВО «ХТУ»- «Студенческий совет ХТУ» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ от 16.05.2025г. №996 «Об утверждении и введении в действие Положение о Студенческом совете ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» с момента вступления в силу настоящего приказа.
3. Управлению молодежной политики и воспитательной работы обеспечить организационное сопровождение деятельности Студенческого совета ХТУ в соответствии с утвержденным Положением.
4. Председателю Студенческого совета ХТУ организовать работу совета в соответствии с Положением и обеспечить информирование обучающихся.
5. Начальнику информационной политики Андриевской М.К. обеспечить размещение настоящего приказа и утвержденного Положения на официальном сайте Университета и в официальных аккаунтах в социальных сетях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по молодежной политике и воспитательной работе Безручко С.Б.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. ректора



Г. А. Райко

Приложение
к приказу ректора
от « 27 » 07 2026 г № 746

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете обучающихся
ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» -
«Студенческий совет ХТУ»

г. Геническ, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, полномочия, права, обязанности и организационные основы деятельности студенческого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее соответственно – Положение, Совет, Университет, ХТУ).

1.2. Совет является представительным коллегиальным органом обучающихся Университета, созданным для учета их мнения при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также для содействия реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, гласности, учета общественного мнения, коллегиальности принятия решений и уважения прав и свобод личности.

2. Цель и задачи совета

2.1. Целями деятельности Совета являются обеспечение реализации инициатив и выражения консолидированного мнения обучающихся ХТУ, обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся Университета, формирование у обучающихся активной гражданской позиции, ответственности и патриотизма, популяризация государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, реализация потенциала обучающихся и развитие их талантов, а также содействие органам управления Университета в решении образовательных, научных и воспитательных задач.

2.2. Основными задачами Совета являются обобщение мнения обучающихся и подготовка предложений для органов управления Университета по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся, сбор и анализ информации о соблюдении в Университете прав и законных интересов обучающихся, разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся ХТУ, содействие органам управления Университета в организации досуга и быта обучающихся и пропаганде здорового образа жизни, проведение мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики и воспитательной деятельности в ХТУ, подготовка предложений по совершенствованию локальной нормативной базы Университета в сферах, затрагивающих интересы

обучающихся, содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив и формированию новых студенческих объединений в ХТУ, укрепление межрегиональных и международных связей Университета, а также осуществление правового просвещения обучающихся ХТУ.

3. Права и обязанности совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Представлять интересы обучающихся ХТУ в коллегиальных органах управления Университета (ученый совет, стипендиальная и материальная комиссии, дисциплинарные комиссии и др.) в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

3.1.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и давать по ним письменные мотивированные предложения.

3.1.3. Направлять своих представителей в коллегиальные структуры Университета ХТУ, в сферу компетенции которых отнесены вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся ХТУ.

3.1.4. Привлекать к своей работе граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации непосредственно и (или) путем направления им запросов.

3.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета.

3.1.6. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений Университета, Управление молодежной политики и воспитательной работы, Заместителей деканов по молодежной политике и воспитательной работе, представителей общественных объединений и иных организаций.

3.1.7. Участвовать в формировании планов воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы с обучающимися ХТУ.

3.1.8. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися ХТУ учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета.

3.1.9. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся ХТУ за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.

3.1.10. Участвовать в рассмотрении органами управления Университета заявлений и жалоб обучающихся ХТУ.

3.1.11. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся ХТУ вносить предложения в органы управления Университета о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

3.1.12. Формировать рабочие группы, комиссии по направлениям своей деятельности.

3.2. Совет обязан:

3.1. Представлять интересы всех категорий обучающихся Университета перед органами управления Университета, государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

3.2. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся ХТУ, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета.

3.3. Проводить мероприятия по повышению гражданского самосознания, патриотизма и правовой культуры обучающихся ХТУ.

3.4. Проводить работу с обучающимися ХТУ по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Университета.

3.5. Содействовать органам управления Университета в вопросах организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.6. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся ХТУ и содействовать формированию новых студенческих объединений в Университете.

3.7. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся ХТУ.

3.8. Рассматривать заявления и жалобы, поступившие в Совет от обучающихся Университета.

3.9. Регулярно информировать обучающихся ХТУ и органы управления Университета о своей деятельности.

3.10. Ежегодно отчитываться о своей работе перед обучающимися ХТУ и ректором Университета ХТУ.

3.11. Информировать Управление молодежной политики и воспитательной работы о своей деятельности ежемесячно.

3.12. Формировать и представлять Управлению молодежной политики и воспитательной работы отчет о проделанной работе до 31 августа ежегодно.

4. Состав и порядок формирования совета

4.1. Инициатива создания (переизбрания) Совета может исходить от объединений, представляющих более 50% обучающихся ХТУ, или от инициативной группы обучающихся (не менее 5% от общего числа обучающихся очной формы обучения ХТУ).

4.2. Для принятия решения о создании (переизбрании) Совета инициативной группой созывается Общее собрание обучающихся ХТУ (далее – Собрание).

4.3. Делегатами Собрания являются представители всех факультетов Университета, избранные на собраниях обучающихся факультетов в количестве 1 человека от 1 группы обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения простым большинством голосов.

4.4. В случае невозможности очного проведения Собрания, в частности при необходимости соблюдения безопасности, Собрание может проводиться с применением технологий видеоконференцсвязи.

4.5. При проведении Собрания с применением видеоконференцсвязи обеспечивается визуальная идентификация докладчика, участников и иных лиц, присутствующих на Собрании (регистрация осуществляется под своим именем и фамилией), недопустимость участия двух и более лиц под одной учетной записью, возможность участников Собрания слышать и видеть друг друга, а в случае разрыва аудио-видеосвязи или возникновения технических неполадок председательствующий объявляет технический перерыв.

4.6. Совет формируется на основе добровольного участия граждан, имеющих только гражданство Российской Федерации и являющихся обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения по образовательным программам высшего образования (бакалавриат и магистратура) в ХТУ.

4.7. Распределение количества членов Совета между факультетами ХТУ осуществляется на основе количества обучающихся на каждом факультете пропорционально.

4.8. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

4.9. Срок полномочий состава Совета составляет один учебный год (с сентября по июль включительно). Полномочия прекращаются в день издания приказа ректора Университета об утверждении нового состава Совета.

4.10. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий, неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета, вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда, признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, получения двойного гражданства, выхода из гражданства Российской Федерации, смерти члена Совета, отчисления из Университета (за исключением случаев поступления на следующую ступень образования в текущем году), завершения обучения в ХТУ, а также в случае невыполнения решений Совета.

4.11. Замена члена Совета по основаниям, указанным в пункте 4.10, производится из числа кандидатов, проходивших отбор от соответствующего факультета ХТУ.

5. Руководство советом

5.1. Высшим органом Совета является Общее собрание членов Совета.

5.2. Председатель Совета является руководителем Совета.

5.3. Порядок избрания Председателя:

5.3.1 Выборы Председателя Совета производятся путем открытого голосования обучающихся Университета.

5.3.2 Кандидатуры на должность Председателя выдвигаются членами Совета, а также обучающимися Университета путем самовыдвижения или выдвижения инициативной группой обучающихся.

5.3.3 Информация о проведении выборов и кандидатах доводится до сведения всех обучающихся ХТУ.

5.3.4 Голосование проводится с использованием электронных систем дистанционного голосования, обеспечивающих аутентификацию пользователя, или с использованием бумажных бюллетеней (по решению Совета). Каждый обучающийся Университета имеет право одного голоса.

5.3.5 Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов обучающихся ХТУ, принявших участие в голосовании.

5.3.6 Кандидат на должность Председателя должен быть обучающимся очной формы обучения в ХТУ.

5.3.7 Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии (сформированной Советом) и представляются ректору Университета для издания приказа о назначении Председателя.

5.3.8 Председатель назначается на должность приказом ректора Университета.

5.3.9 Одно и то же лицо не может избираться Председателем Совета более чем на два срока.

5.4. Полномочия Председателя:

5.4.1 Осуществляет текущее руководство деятельностью Совета, организует работу Совета и председательствует на его заседаниях.

5.4.2 Представляет интересы Совета во взаимоотношениях с администрацией Университета, государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

5.4.3 Согласовывает проекты локальных нормативных актов Университета, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, от имени Совета.

5.4.4 Подписывает протоколы заседаний, планы работы и другие официальные документы Совета.

5.4.5 Формирует при участии членов Совета план работы Совета, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание.

5.4.6 Контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний и иных документов.

5.4.7 Взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Совета.

5.4.8 Выполняет иные задачи, поставленные перед ним Университетом.

5.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов, по поручению Председателя председательствует на заседаниях Совета в его отсутствие, участвует в подготовке планов работы Совета, ежегодного отчета о деятельности Совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание, а в случае досрочного прекращения полномочий Председателя исполняет его обязанности до момента проведения внеочередных выборов.

5.6. Ответственный секретарь Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании, ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы

заседаний и иные документы, уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, готовит и согласовывает с Председателем проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета, а также передает документацию Совета для хранения в структурное подразделение Университета, ответственное за воспитательную и молодежную политику.

5.7. Полномочия Председателя и Заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно в случае подачи письменного заявления о сложении полномочий, отчисления из Университета или завершения обучения, решения не менее 2/3 членов Совета о выражении недоверия (в случае невыполнения своих обязанностей), а также вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

6. Рабочие группы совета

6.1. Для решения конкретных задач и оперативной работы Совет создает постоянно действующие рабочие группы по основным направлениям деятельности.

6.2. Состав рабочих групп формируется из числа членов Совета и утверждается на Общем собрании. Возглавляет рабочую группу один из членов Совета (руководитель направления), избираемый открытым голосованием на заседании Совета.

6.3. Основными рабочими группами Совета являются:

6.3.1 Рабочая группа «Медиа и дизайн» осуществляет информационное освещение деятельности Совета, ведение официальных аккаунтов в социальных сетях, взаимодействие с пресс-службой Университета, создание фото-, видео- и текстового контента, доведение информации до обучающихся ХТУ, анонсирование мероприятий, разработку визуального оформления мероприятий (афиши, баннеры, флаеры, презентации), создание и поддержание фирменного стиля студенческого совета, оформление пространств Университета к праздникам и событиям, разработку сувенирной продукции и мерча, подготовку макетов для печати и цифровых платформ.

6.3.2 Рабочая группа «Трудоустройство и карьера» оказывает содействие в трудоустройстве и профессиональной ориентации студентов ХТУ, взаимодействует с Центром карьеры и трудоустройства Университета, организует встречи с потенциальными работодателями, проведение ярмарок вакансий, стажировок и практик.

6.3.3 Рабочая группа «Старостат» осуществляет взаимодействие со старостами академических групп ХТУ, решает учебно-организационные вопросы, обеспечивает коммуникацию между студентами и деканатами ХТУ, содействует администрации Университета в организации и мониторинге учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации студентов ХТУ к учебной деятельности и общественной жизни.

6.3.4 Рабочая группа «Культура и спорт» организует и проводит культурно-массовые мероприятия в ХТУ (концерты, фестивали, квесты), содействует развитию студенческих творческих коллективов, вовлекает

обучающихся ХТУ в планирование, подготовку, организацию и проведение коллективно-творческих дел, организует спортивные соревнования, турниры и дни здоровья, популяризирует здоровый образ жизни среди студентов ХТУ, содействует преподавателям физического воспитания в привлечении студентов ХТУ к регулярным занятиям физической культурой и спортом, выявляет талантливых спортсменов и обеспечивает их участие в соревнованиях различных уровней.

6.3.5 Рабочая группа «Социальная поддержка и правовое просвещение» выявляет и решает социально-бытовые проблемы обучающихся ХТУ (общежития, питание, стипендии, льготы), взаимодействует с профсоюзной организацией студентов ХТУ, осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся ХТУ, работает с обращениями и жалобами обучающихся ХТУ, проводит правовое просвещение обучающихся ХТУ, разъясняет их права и обязанности, консультирует по вопросам законодательства об образовании, информирует о нормативных актах Университета ХТУ, участвует в разработке локальных нормативных документов ХТУ, затрагивающих интересы обучающихся, а также регулирует корпоративные отношения между членами студенческого совета и студенческим активом ХТУ.

6.3.6 Рабочая группа «Волонтерство и социальные инициативы» организует добровольческую (волонтерскую) деятельность студентов ХТУ, проводит благотворительные акции, сотрудничает с социально ориентированными организациями и учреждениями, участвует в социальных проектах, развивает экологическое волонтерство, оказывает помощь нуждающимся категориям граждан, а также вовлекает студентов ХТУ в общественно значимую деятельность.

6.4. По решению Совета для выполнения отдельных проектов могут создаваться временные творческие (инициативные) группы, которые прекращают свою деятельность после выполнения поставленной задачи.

6.5. Руководители рабочих групп не реже одного раза в квартал отчитываются о результатах своей работы на заседаниях Совета.

6.6. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы Совета и взаимодействуют с администрацией Университета, общественными объединениями и иными организациями.

6.7. В целях координации деятельности и обеспечения системного подхода к реализации молодежной политики в Университете руководители студенческих сообществ (объединений) по направлениям деятельности, соответствующим направлениям работы рабочих групп Совета, входят в состав Совета и участвуют в работе соответствующих рабочих групп на правах их членов. Руководители студенческих сообществ привлекаются к участию в заседаниях Совета, подготовке и реализации совместных проектов и мероприятий, а также к обсуждению вопросов, затрагивающих интересы обучающихся ХТУ, в рамках компетенции возглавляемых ими объединений. Взаимодействие Совета со студенческими сообществами осуществляется на

основе принципов сотрудничества, равноправия и учета мнения всех участников образовательного процесса.

7. Организация работы и порядок принятия решений

7.1. Основной формой работы Совета являются заседания (Общие собрания членов Совета).

7.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

7.3. Дату, время и повестку заседания определяет Председатель Совета с учетом предложений членов Совета.

7.4. Ответственный секретарь уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания.

7.5. Заседания могут проводиться как в очном формате, так и с использованием систем видеоконференцсвязи. При проведении заседания с применением ВКС обеспечивается визуальная идентификация участников (регистрация под своим именем и фамилией), недопустимость участия двух и более лиц под одной учетной записью, возможность участников заседания слышать и видеть друг друга для полноценного обсуждения вопросов. В случае разрыва аудио-видеосвязи или возникновения технических неполадок, не позволяющих продолжить заседание, председательствующий объявляет технический перерыв до восстановления соединения.

7.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению очного заседания или заседания с применением видеоконференцсвязи (в том числе отсутствие электроснабжения, угроза атаки беспилотных летательных аппаратов, иные форс-мажорные обстоятельства, создающие угрозу жизни и здоровью обучающихся ХТУ), а также при невозможности подключения членов Совета к системе видеоконференцсвязи, заседание Совета может быть проведено в форме дистанционного голосования в рабочих группах (чатах) студенческого совета с использованием мессенджеров или иных средств электронной коммуникации, обеспечивающих фиксацию волеизъявления членов Совета. При проведении дистанционного голосования в мессенджерах обеспечивается идентификация участников голосования (голосование осуществляется членами Совета с зарегистрированных номеров телефонов или учетных записей), фиксация каждого голоса (решения фиксируются в виде скриншотов или журнала сообщений), а также открытость подсчета голосов для всех членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, принявших участие в голосовании, при условии участия в голосовании не менее половины от общего числа членов Совета. Итоги дистанционного голосования оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

7.7. Заседание Совета правомочно (имеет кворум), если в его работе принимают участие более половины членов Совета от общего числа членов Совета.

7.8. Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, при

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса, передоверие права голоса другому лицу не допускается. Голосование может проводиться открыто, тайно (по отдельным вопросам) или с использованием электронных систем дистанционного голосования, обеспечивающих аутентификацию пользователя. Заочное голосование (опросным путем) допускается по текущим организационным вопросам.

7.9. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем. В протоколе заседания указываются дата, время и место проведения заседания, форма проведения (очная, с применением ВКС, дистанционное голосование в мессенджерах), общее количество членов Совета и количество присутствующих (участвовавших в голосовании), повестка заседания, основные выступления и обсуждения, а также принятые решения с указанием результатов голосования.

7.10. Протоколы заседаний и иные документы Совета хранятся в структурном подразделении Университета, ответственном за воспитательную и молодежную политику.

7.11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым на заседании Совета и согласованным с ректором Университета.

7.12. Совет информирует Управление молодежной политики и воспитательной работы о своей деятельности один раз в квартал.

7.13. Совет формирует и представляет Управлению молодежной политике и воспитательной работе отчет о проделанной работе до 31 августа ежегодно.

8. Обеспечение деятельности Совета

8.1. Органы управления Университета в пределах имеющихся возможностей предоставляют Совету в установленном Университетом порядке помещения (аудитории) для проведения заседаний и мероприятий, средства связи, оргтехнику, доступ к информационным ресурсам Университета, а также иные необходимые для работы Совета материалы, средства и оборудование.

8.2. Председатель Совета несет ответственность за использование предоставленного Совету имущества по назначению.

8.3. Информация о Совете (персональный состав, план работы, отчеты, контакты, новости деятельности) подлежит обязательной публикации на официальном сайте Университета и в официальных аккаунтах Университета в социальных сетях.

8.4. Университет оказывает содействие Совету в организации взаимодействия со структурными подразделениями Университета, общественными объединениями и иными организациями.

8.5. Члены Совета имеют право на поощрение за активную общественную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании Совета квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов от общего числа членов Совета), согласовываются с ректором Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.